



مدارس الفلاح الأهلية
بإشراف وزارة التعليم
الإدارة العامة للشؤون التعليمية والتطوير

وثيقة مجتمعات التعلم المهنية في مدارس الفلاح الأهلية

المتضمنة لعمليات التطوير المهني للتخصصات المختارة

الشؤون التعليمية والتطوير | تنمية الموارد البشرية | ١٠ محرم، ١٤٤٢



مقدمة:

أثبتت التجارب والخبرات العملية أن العمل الجماعي المتآزر هو أساس نجاح المنظمات الحديثة، إذ كشفت دراسات علمية عن الأثر الإيجابي لثقافة التعاون بين الموظفين على الرضا الوظيفي والشعور بالمسؤولية تجاه أعمالهم. وتتطلب الأدوار المنطقية لبناء الفرق المتآزرية البدء أولاً بتكوين فرق عمل تراعي التخصص وتطبق أسلوب مجتمعات التعلم المهني (Professional Learning Communities) لإحداث التغيير المنشود في كافة مجالات العمل المدرسي، بحيث يتكفل كل فريق بالمهام المتوافقة مع تخصصه وإمكاناته. ويعتمد نجاح هذا الأسلوب في المقام الأول على تبني مفهوم التعاون بدلاً من العزلة المهنية، وتوحيد التوجه المشترك لفرق العمل التخصصية وتنظيم بيئة عملها، وأن تكون التنمية المهنية في سياق العمل بدلاً من البرامج التدريبية الجاهزة. وهذا ما يجعلنا نلاحظ سعي المدارس في كثير من الدول المتقدمة لتطبيق هذا المفهوم في عملياتها الإجرائية اليومية، فضلاً عن بقية المنظمات المختلفة سواء كانت تعمل في الشأن التربوي أم في غيره.

وقد أثبتت الدراسات أن المتعلمين يكتسبون ٧٠% مما يحتاجونه من خلال التجربة والممارسة في بيئة العمل،



و ٢٠% من خلال التفاعل الاجتماعي مع الآخرين، بينما يحصلون على ١٠% فقط من خلال التدريب والتعلم التقليدي؛ ولذا سعت مدارس الفلاح الأهلية إلى تكوين هذه الفرق بحسب التخصصات الميدانية لتنظيم على هيئة مجتمعات تعلم مهنية (PLC) تعمل بتقصٍ جماعي للبحث عن أفضل الممارسات العملية والاستفادة من خبراتها الذاتية المتراكمة والمتعاضة في دعم عملية التطوير والتحسين المستمرين.

ولكي يتسق عمل الشعب التخصصية وفق آلية مقننة تتبّع الخطوات التالية:

- تكليف الشعب واعتماد آلية عملها.
- بناء الخطة التشغيلية للشعبة وتنفيذها.
- التقويم البنائي للشعبة.
 - قائد المدرسة.
 - التقارير الدورية.
 - التقرير الختامي.
 - تقويم التقارير الختامية.
- تكريم التميز.

في هذه الوثيقة نستعرض آلية عمل مجتمعات التعلم المهنية في المدارس متضمنة الأدوات والنماذج، وفق جدول زمني للمهام والجهات المشاركة في التنفيذ.. وبالله التوفيق.



أهم أهداف مجتمعات التعلم المهنية:

تسعى هذه الوثيقة لتحقيق أهداف مجتمعات التعلم المهنية التي تلخص فيما يلي:

١. تبني ثقافة التعاون والتوجه المشترك.
٢. التركيز على تعلم الطلاب بانتقاء أفضل الطرق والوسائل والأدوات.
٣. التركيز على النتائج والتحسين المستمر.

ولذا فقد تم ترجمة هذه الأهداف إلى مجموعة إجراءات عملية تساهم في قياس مدى تحقق هذه الأهداف خلال عام دراسي كامل، وذلك من خلال التقارير الختامية للشعب وأدوات تقويمها، بحسب التسلسل التالي.

أولاً: تكليف الشعب واعتماد آلية عملها.

تبدأ عملية تكليف الشعب مع بداية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الأول وتتضمن الإجراءات التالية:

- إصدار تعميم من مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير لجميع قادة المدارس يطلب فيه تفعيل آليات مجتمعات التعلم المهنية في الشعب المختارة، وفق خطة زمنية مرفقة، وتحفيزهم ودعمهم وتسمية رؤساء الشعب خلال العام الدراسي (مرفق).
- إصدار خطاب من قائد المدرسة مبنى على التعميم السابق باعتماد تفعيل آليات مجتمعات التعلم المهنية، وتحديد الفترات الزمنية لها وإدراجها ضمن جداول المعلمين وتمكينهم من حضورها (مرفق).

أدوات تكليف الشعب واعتماد آلية عملها

رقم الوثيقة	نوعها	تسلسل الوثيقة
FORM# QF8o-01	تعميم لقادة المدارس بطلب تفعيل آليات مجتمعات التعلم المهنية.	١
FORM# QF8o-02	تعميم قائد المدرسة للشعب بتفعيل آليات مجتمعات التعلم المهنية.	٢



ثانياً: بناء الخطة التشغيلية للشعبة وتنفيذها.

- تبدأ الشعب ببناء الخطة التشغيلية مع بداية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الأول وتستمر عملية تنفيذ الخطة إلى الأسبوع الثالث عشر، بحيث تتضمن الإجراءات التالية:
- عقد الاجتماع الأول لتبني الأهداف والبرامج المنبثقة عنها وتوزيع الأدوار على أعضاء الشعبة.
 - الاستمرار في عقد الاجتماعات الأسبوعية في الوقت المخصص لها وفق جدول أعمال يُركز على تحقيق أهداف الشعبة، ويجمع كل ذلك في ملف إنجاز (مرفق).
 - يُفضل أن تتضمن برامج الشعبة تبادل الخبرات في الموضوعات التي تحقق الأهداف العامة لمجتمعات التعلم المهنية، على النحو التالي:

م	الهدف العام	الخبرات المتبادلة
١	التركيز على التعاون	<ul style="list-style-type: none"> • برامج التوجه المشترك في بناء أهداف الموضوعات وطرائق التدريس، وأساليب التقويم، والأدوات المساندة لعرض الدروس. • حلقات نقاش لحل مشكلات مهنية، أو بحثاً إجرائية حول ظاهرة تعليمية أو تربوية. • نشاطاً طلابياً يثري التخصص ويقدم للطلاب تطبيقاً عملياً للمحتوى التعليمي. • الاحتفال بيوم التخصص أو تحقيق جائزة أو مركز متقدم في مسابقة محلية أو دولية.
٢	التركيز على التعلم	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات نقاش حول مستجدات قضايا التعلم والتعليم. • الاشتراك في عملية تحضير الدروس وتطويرها باستمرار. • تجويد عملية التدريس واختيار أفضل الطرق للتخصص. • تبادل المواد الإثرائية لوحدات المقرر، وتحقيق التكامل في المراحل المتتابعة. • توحيد إجراءات تقويم التعلم البنائي في التخصص، وقياس أثره.
٣	التركيز على النتائج	<ul style="list-style-type: none"> • نقد أسئلة الاختبارات النهائية لكل مقرر، ومناسبتها لجدول المواصفات. • دراسة نتائج الطلاب في كل مقرر من خلال: • (متوسط درجات الطلاب، نسبة صعوبة كل فقرة، مناسبة الفقرات لمستويات أهداف المقرر، أسباب تميز الطلاب أو إخفاقهم). • تقديم التغذية الراجعة لمعد أسئلة اختبار كل مقرر.

- التخطيط للقاء الشهري التخصصي على مستوى المراحل الثلاث وتنفيذه وفق جدول زمني (مرفق)، بحيث تقدم الشعبة أو أحد أفرادها إثراءً في التخصص لبقية المراحل مرة واحدة في الفصل الدراسي (خلال الأسابيع ٥، ٩، ١٣)، في حين تستفيد الشعبة من إثراء الشعبتين الأخريين في اللقاءين المتبقين، وتُقدم لهما التغذية الراجعة وفق النموذج (المرفق).

أدوات تكليف الشعب واعتماد آلية عملها

رقم التوثيق	نوعها	تسلسل الوثيقة
FORM# QF80-03	ملف إنجاز الشعبة	٣
FORM# QF80-04	الجدول الزمني للقاءات الإثرائية بمكة وجدة	٤
FORM# QF80-05	نموذج تقويم اللقاء الإثرائي	٥



ثالثاً: التقويم البنائي لعمل الشعبة.

- تبدأ عملية التقويم من متابعة قائد المدرسة للشعبة بتنفيذ الخطة التشغيلية مع بداية الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الأول وتستمر عملية تقويم الخطة إلى الأسبوع الثالث عشر، بحيث تتضمن الإجراءات التالية:
- يُشارك قائد المدرسة في اجتماع الشعب المختارة خلال الأسبوعين السادس والثاني عشر ويُتابع ملف الإنجاز ومدى تقدمها في تنفيذ الخطة التشغيلية، ويُقدم لهم التغذية الراجعة مباشرة.
 - تُقدم الشعبة تقريراً دورياً مختصراً (عبر البريد الإلكتروني) لقائد المدرسة مع بداية الأسبوعين السابع والثالث عشر من كل فصل دراسي، يوضح فيه برامج الشعبة ومدى اتصالها بتحسين عملية التعلم (مرفق).
 - تقدم الشعبة لقائد المدرسة التقرير الختامي لأعمالها الفصلية بعد ظهور نتائج الطلاب في الفصل الدراسي الثاني (مرفق).
 - تُشكل لجنة بخطاب من مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير لمناقشة وتقويم التقارير الختامية بإشرافه وبرئاسة مشرف تنمية الموارد البشرية، ومشرفي التطوير، وقادة المدارس في كل مدينة (مرفق).
 - تُعرض التقارير الختامية على لجنة تقويم التقارير خلال يومين لكل مدينة في الأسبوع التاسع عشر من الفصل الدراسي الثاني وقبل إجازة المعلمين، وتُقيم وفق أداة مخصصة لهذا الغرض (مرفقة).

أدوات تكليف الشعب واعتماد آلية عملها

رقم الوثيقة	نوعها	تسلسل الوثيقة
FORM# QF8o-o6	التقرير الدوري للشعبة	٦
FORM# QF8o-o7	التقرير الختامي للشعبة	٧
FORM# QF8o-o8	خطاب تشكيل لجنة تقويم التقارير الختامية	٨
FORM# QF8o-o9	أداة تقويم التقرير الختامي للشعبة	٩

رابعاً: تكريم الشعب المميزة.

تبدأ عملية التكريم بعد ظهور نتائج الطلاب في نهاية العام الدراسي وإدراجها في بطاقة التقويم النهائية للشعبة، ويتضح من أداة تقويم أعمال الشعبة أن أعلى مجموع للنقاط يمكن أن تحصل عليه الشعبة (١٠٠ درجة)، وبالتالي يكون التكريم على مستوى المدينة وفق الاشتراطات التالية:

١. إذا حصلت الشعبة على معدل ٩٠% فأكثر.
٢. ألا يتجاوز عدد الشعب المكرمة من المدرسة الواحدة عن شعبتين فقط.
٣. يكون تكريم الشعبة بخطاب شكر موحد بأسماء أعضاء الفريق من مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير، بالإضافة إلى جوائز مادية أو عينية (بحسب ظروف المدارس).
٤. في حالة حفاظ الشعبة على مستواها وحققت أكثر من تكريم في السنوات المتعاقبة، تتضاعف الجائزة المادية أو العينية.
٥. تُعلن أسماء أعضاء الشعبة المكرمة على منصة المدارس (رواق الفلاح) في توبيب التكريم.



الخلاصة:

م	المرحلة	فترة التنفيذ	البداية	النهاية	المدة	المسؤولية
١	تكليف الشعب واعتماد آلية عملها ودعمها	١ ف	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثاني	أسبوع	مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير، قادة المدارس
٢	تمكين الشعبة من الاجتماعات الأسبوعية	١ ف + ٢ ف	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث عشر	اثنا عشر أسبوعاً	رئيس الشعبة، قادة المدارس
٣	تنفيذ اللقاء الإثرائي	١ ف + ٢ ف	الأسابيع ٥، ٩، ١٣		ثلاثة أسابيع متفرقة	رئيس الشعبة
٤	التقويم البنائي	١ ف + ٢ ف	الأسبوع السادس	الأسبوع الثاني عشر	أسبوعان متفرقان	قائد المدرسة
٥	التقارير الدورية	١ ف + ٢ ف	الأسبوع السابع	الأسبوع الثالث عشر	أسبوعان متفرقان	رئيس الشعبة
٦	التقرير الختامي	٢ ف	بعد إظهار نتائج الطلاب	بعد إظهار نتائج الطلاب	أسبوعاً	رئيس الشعبة، قادة المدارس
٧	تقويم التقارير الختامية	٢ ف	الأسبوع التاسع عشر	الأسبوع التاسع عشر	أسبوعاً	لجنة تقويم التقارير الختامية
٨	تكريم التميز	١ ف	أسبوع عودة المعلمين	أسبوع عودة المعلمين	أسبوع	مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير، ومدير عام الشؤون الإدارية والمالية

جدول رقم (١)

بجاءة



المرفقات

م	المرفق	رقم توثيق المرفق	الصفحات
١	تعميم لقادة المدارس بطلب تفعيل آليات مجتمعات التعلم المهنية.	FORM# QF80-01	-
٢	تعميد قائد المدرسة للشعب بتفعيل آليات مجتمعات التعلم المهنية.	FORM# QF80-02	٨
٣	ملف إنجاز الشعبة	FORM# QF80-03	٢٨ - ٩
٤	الجدول الزمني للقاءات الإثرائية بمكة وجدة	FORM# QF80-04	٣٢ - ٢٩
٥	نموذج تقييم اللقاء الإثرائي	FORM# QF80-05	٣٣
٦	التقرير الدوري للشعبة	FORM# QF80-06	٣٤
٧	التقرير الختامي للشعبة	FORM# QF80-07	٣٥
٨	خطاب تشكيل لجنة تقييم التقارير الختامية	FORM# QF80-08	-
٩	أداة تقييم التقرير الختامي للشعبة	FORM# QF80-09	٣٦



الرقم: -

التاريخ: ١٠/٠٠/١٤٤٤ هـ

المرفقات: -

الموضوع: اعتماد تفعيل آليات مجتمعات التعلم المهنية بالمدارس

وفقه الله

المكرم رئيس شعبة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى خطاب مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير (المرفق) المتضمن تفعيل آليات مجتمعات التعلم المهنية في التخصص خلال العام الدراسي الحالي ١٤٤٢ هـ.

عليه اعتمدوا وزملاؤكم تفعيل آليات مجتمعات التعلم المهنية وفق الوثيقة والأدوات المرفقة بها، وليكن أول أعمالكم أثناء الاجتماع مع الزملاء هو تحديد الأهداف الخاصة للشعبة ثم السعي لتحقيقها خلال هذا العام الدراسي.

نسأل الله لكم التوفيق والعون والسداد.

قائد مدرسة الفلاح الأهلية

.....



ملف إنجاز شعبة [.....]

(المرحلة: بمدينة:) (.....)

الفصل الدراسي الأول

عام: ١٤٤٦هـ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مقويات ملص إنجاز الشعبة

- التعريف بمجتمعات التعلم المهنية.
- الثقافة الإيجابية للمدارس.
- أهداف وبرامج الشعبة.
- المشاريع والأنشطة الداعمة للمنهج.
- الخطة الزمنية لتنفيذ برامج الشعبة.
- محكات ومعايير التقويم.



التعريف بمجتمعات التعلم المهنية



استهلال:

أثبتت التجارب والخبرات العملية أن العمل الجماعي المتأزر هو أساس نجاح المنظمات الحديثة، إذ كشفت دراسات علمية عن الأثر الإيجابي لثقافة التعاون بين الموظفين على الرضا الوظيفي والشعور بالمسؤولية تجاه أعمالهم. وتتطلب الأدوار المنطقية لبناء الفرق المتأزره البدء أولاً بتكوين فرق عمل تراعي التخصص وتطبق أسلوب مجتمعات التعلم المهني (Professional Learning Communities) لإحداث التغيير المنشود في كافة مجالات العمل المدرسي، بحيث يتكفل كل فريق بالمهام المتوافقة مع تخصصه وإمكاناته. ويعتمد نجاح هذا الأسلوب في المقام الأول على تبني مفهوم التعاون بدلاً عن العزلة المهنية، وتوحيد التوجه المشترك لفرق العمل التخصصية وتنظيم بيئة عملها، وأن تكون التنمية المهنية في سياق العمل بدلاً من البرامج التدريبية الجاهزة. وهذا ما يجعلنا نلاحظ سعي المدارس في كثير من الدول المتقدمة لتطبيق هذا المفهوم في عملياتها الإجرائية اليومية، فضلاً عن بقية المنظمات المختلفة سواءً كانت تعمل في الشأن التربوي أم في غيره.

وقد أثبتت الدراسات أن المتعلمين يكتسبون ٧٠% مما يحتاجونه من خلال التجربة والممارسة في بيئة العمل، و ٢٠% من خلال التفاعل الاجتماعي مع الآخرين، بينما يحصلون على ١٠% فقط من خلال التدريب والتعلم التقليدي^٢. ولذا سعت مدارس الفلاح الأهلية إلى تكوين هذه الفرق بحسب التخصصات الميدانية لتنظم على هيئة مجتمعات تعلم مهنية (PLC) تعمل بتقوى جماعي للبحث عن أفضل الممارسات العملية والاستفادة من خبراتها الذاتية المتراكمة والمتعاضدة في دعم عملية التطوير والتحسين المستمرين.

التعريف بمجتمعات التعلم المهنية (PLC):

يمكن توضيح مفهوم مجتمعات التعلم المهنية بأنها: مجموعة من القادة أو المعلمين أو الإداريين المساندين الذين يجمعهم التخصص المشترك (فرق عمل تخصصية)، يعملون معاً لتحقيق أهداف محددة بمستوى أداء عالٍ لإحساسهم بالمسؤولية، فيجتمعون بانتظام ويتبادلون الخبرات ويتعاونون من أجل تحسين الأداء ونواتج التعلم وتعزيز التوجه المشترك^٣.

فيصبح تعلم الطالب هو محور تركيز عمل هذه الفرق مما يجعلهم ينخرطون في عملية منهجية مستمرة من البحث الإجرائي والاستقصائي لتحديد توقعاتهم حول تعلم جميع الطلاب، وكيفية تقييم هذا التعلم، ومساعدة الطلاب الذين يواجهون صعوبات في التعلم، الأمر الذي يساعد على توجيه إمكانات المدرسة لغايتها الأساسية وهي تحسين تعلم الطلاب^٤.

وبتمكين مفهوم مجتمعات التعلم المهنية سيتجه نمط العمل إلى التحسين المستمر وفق الإجراءات التالية:



^٢ شركة تطوير للخدمات التعليمية (١٤٣٦/١٤٣٥)، دليل مجتمعات التعلم المهنية، البرنامج الوطني لتطوير المدارس، ص: ١٠.
^٣ المضواحي وحافظ (١٤٣٦هـ)، ورقة عمل مقدمة للملتقى العملي الخامس عشر لأبحاث الحج والعمرة والزيارة، المدينة المنورة.
^٤ مدارس الفلاح الأهلية (١٤٣٦/١٤٥)، الدليل التنظيمي لمدارس الفلاح الأهلية (نظام الإشراف التربوي الداخلي)، ص: ٤.



• أهم مبادئ مجتمعات التعلم المهنية:

٤. تبني ثقافة التعاون.
٥. التركيز على تعلم الطلاب.
٦. التركيز على النتائج.

• أقسام مجتمعات التعلم المهنية في مدارس التعليم العام:

١. معلمو التخصص الواحد، ويمثلون الشعبة التخصصية.
٢. معلمو الصف الواحد، وهم المعلمون الذين يُدرّسون صفّاً دراسياً محدداً.
٣. المجتمع المدرسي، وهم فرق العمل التي يقودها قائد المدرسة.

المنهجية العامة لتطبيق مجتمعات التعلم المهنية بمدارس الفلاح الأهلية:

• تطبيق المبادئ الثلاث التي تقود مجتمعات التعلم المهنية:

١. (التعاون) لمساعدة جميع الطلاب وبذل جهدٍ جماعيٍّ للوفاء باحتياجاتهم.

وهذه المهمة تحتاج إلى عنصرين مهمين:

- تكوين فرق عمل على هيئة مجتمعات تعلم مهنية (PLC).
- تحديد آلية منظمة مكانياً وزمانياً لتسيير عمل الفريق (خطة عمل).

ومقتضى التعاون ينحصر في الإجابة عن التساؤلات التالية:

- كيف يمكن لنا أن نتحسن؟
- ما هو الجديد هذا العام؟
- كيف نوفّر سبل النجاح؟

٢. (التركيز على التعلم) فالغرض الأساسي لمدارسنا هو أن يحقق جميع الطلاب مستويات عليا من التعلم.

لتحقيق هذا الغرض ينبغي تعاون مجتمعات المعلمين للإجابة عن التساؤلات التالية:

- ماذا نريد أن يتعلم الطلاب؟ (تحديد وتوحيد الأهداف)
- كيف يمكن تسهيل عملية التعلم؟ (تبادل الخبرات وإقرار الاستراتيجيات)
- كيف نتأكد من أن الطلاب قد تعلموا؟ (التقويم البنائي)
- ماذا نفعل مع الطلاب الذين تعلموا؟ (التعزيز)
- ماذا نفعل مع الطلاب الذين أخفقوا؟ (التصحيح والمعالجة)

٣. (التركيز على النتائج) لأنها أساس التصنيف ومؤشر النجاح المُقاس.

وهذا يتطلب التركيز على ما أنجزته فرق العمل للحصول على نتائج طلابية متفوقة. ويتم ذلك من خلال الإجابة عن التساؤلات التالية:

- كيف كانت نتائج العام الماضي؟
- كيف يمكن أن نتقدم في نتائج الطلاب؟
- ما هو السقف الذي يمكن تحقيقه هذا العام؟
- ما هو السقف الذي يمكن أن نصل إليه في ظل الإمكانيات المتاحة؟



الثقافة الإيجابية للمدارس



بناء الثقافة الإيجابية والالتزام بها:

تعتمد الثقافة الإيجابية في المدارس على ثلاثة محاور:

١. الثقافة الإيجابية للمجتمع المدرسي:

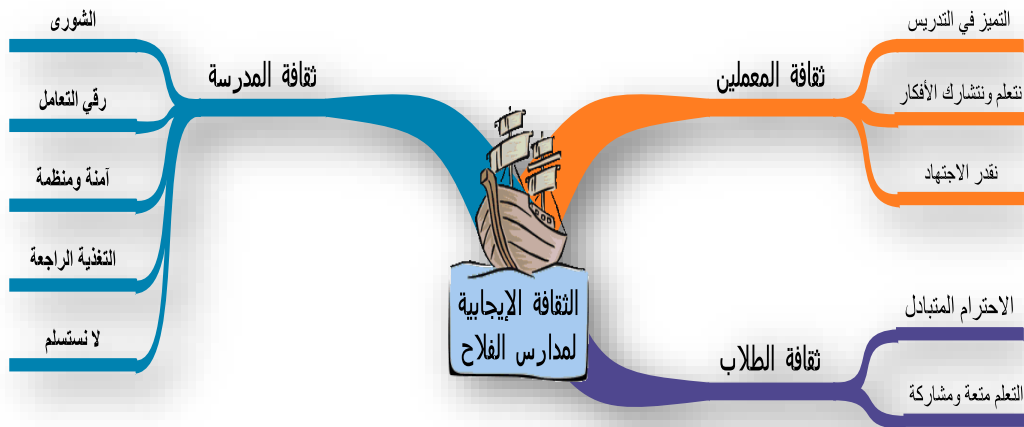
- الشورى مبدأ إسلامي تتخذه القيادة منهجاً.
- رُقي التعامل بين الزملاء في بيئة العمل.
- المدرسة آمنة وشديدة التنظيم.
- نقدر التغذية الراجعة.
- لا نستسلم.

٢. الثقافة الإيجابية لدى المعلمين:

- التميز في التدريس لتحقيق الأهداف.
- نتعاون لتتعلم من بعضنا وننتشارك الأفكار.
- نقدر الاجتهاد.

٣. الثقافة الإيجابية لدى الطلاب:

- الاحترام أساس التعامل في المدرسة.
- التعلم متعة ومشاركة.





أهداف وبرامج الشعبة



الأهداف العامة والخاصة لشعبة (.....) - الفصل الدراسي (.....) عام: ١٤٤٤هـ

م	الهدف العام	م	الأهداف الخاصة ^٦
١	تحقيق مبدأ التعاون في الشعبة.	١	
		٢	
٢	التركيز على التعلم.	١	
		٢	
٣	التركيز على نتائج الطلاب.	١	
		٢	

	قائد المدرسة		رئيس الشعبة
	التوقيع		التوقيع

^٦ انظر البرامج المقترحة لتحقيق الأهداف الخاصة في الصفحة التالية.



البرامج المساعدة لتحقيق الأهداف

الهدف	التساؤلات	البرامج المساعدة
التعاون	• كيف يمكن لنا أن نتحسن؟	بالاستفادة من تحليل منظومة التحسين المستمر ^٧
	• ما هو الجديد هذا العام؟	باختيار محور أو أكثر من تحليل منظومة التحسين المستمر وتطبيقه خلال العام الدراسي الحالي.
	• كيف نوفر سبل نجاح البرامج التي تحقق الأهداف؟	بتحديد متطلبات نجاح المحور المختار من تحليل منظومة التحسين المستمر، والتي تساهم في تسهيل عمل الزملاء في الشعبة.
التركيز على التعلم	• ماذا يجب أن يتعلم الطلاب؟	تدارس وحدات المقرر (فهرس الكتاب) للفصل الدراسي، ومدى ارتباطها بوحدة مقررات المراحل الأني والأعلى (للإثراء).
	• كيف يمكن تسهيل عملية التعلم؟	اختيار الاستراتيجيات المناسبة لموضوعات الوحدة.
	• كيف نتأكد من أن الطلاب قد تعلموا؟	اختيار محكات ومعايير التقويم (وضع أسئلة مشتركة لتقويم موضوعات كل وحدة).
	• ماذا نعمل مع الطلاب الذين تعلموا؟	اختيار أساليب وأدوات للتعزيز على مستوى (الفصل، والمدرسة، ورواق الفلاح).
التركيز على النتائج	• ماذا نعمل مع الطلاب الذين أخفقوا؟	اختيار أساليب وبرامج مشتركة لمعالجة الطلاب ذوي المستويات والدافعية المنخفضة.
	• كيف كانت نتائج العام الماضي؟	استخلاص نتائج العام الماضي (الفصل الأول أو الثاني) على مستوى الفصل والصف الدراسي وإجراء المقارنة.
	• كيف يمكن أن نتقدم بنتائج الطلاب بشكل عام؟	تحليل النتائج ومستوى الأسئلة عموماً، ثم تحديد الأسئلة التي أخفق فيها الطلاب ودراسة الأسباب.
	• ما هو السقف الذي يمكن تحقيقه هذا العام؟	وضع معدل افتراضي للدرجات المتوقع حصول الطلاب عليه في الفصلين الدراسيين (رفع مستوى التوقعات).
	• ماهي الوسائل المناسبة للوصول إلى سقف هذا العام؟	- تعديل أساليب تدريس هذه الموضوعات وتطوير أساليب تقويمها. - تطبيق محكات (اختبارات) تجريبية للتأكد من نجاعة أساليب التدريس والتقويم. - تطوير برامج لتهيئة الطلاب لاختبارات قدرات والتحصيلي (في كل المراحل).

مجموعة أسئلة تساهم إجاباتها في التحسين المستمر:

1. كيف يمكننا الاتفاق على الأهداف العامة للمقرر؟
2. كيف يمكننا توحيد الخطة الفصلية؟
3. كيف نتشارك في تطبيق بحث إجرائي حول ظاهرة تعليمية في التخصص؟
4. كيف يمكننا الاتفاق على محتوى التحضير اليومي (تصميم التدريس)؟
5. كيف يمكننا دعم المقرر بأنشطة مصاحبة لزيادة توضيحه وتعميق أثره؟
6. ماذا لو تبادلنا المعلومات التخصصية والخبرات المهنية بشكل منظم؟
7. ما أثر تدريسنا على تعلم الطلاب (هل تعلم الطلاب محتوى الدرس أم لا)؟ وكيف نقيسه؟
8. كيف نستطيع تقييم الوحدات بطريقة موضوعية؟
9. كيف نعمل على رفع المستوى الفني لأسئلة الاختبارات النهائية؟
10. كيف نستطيع رفع معدل نتائج الطلاب (التغذية الراجعة)؟

^٧ أنظر إلى منظومة التحسين المستمر في الصفحة التالية.



منظومة التحسين المستمر لشعبة: () المرحلة: ()

المحور	العام المنصرم (الماضي)	العام الحالي (الحاضر)	العام القادم (المستقبل)	إيضاحات
الأهداف العامة للمقرر	مأخوذة كما هي من الكتاب المقرر	متفق على آلية تنفيذها إجمالاً	التغذية الراجعة وتطوير الآلية	يشمل تطوير الأهداف والتطبيق والنقد وتقديم التغذية الراجعة
الخطة الفصلية	غير مشتركة	موحدة	مطورة	التطوير الجماعي للخطة
استراتيجيات التدريس	غير مشتركة	متفق عليها	محددة على رواق الفلاح	يتم تحديثها سنوياً
التحضير اليومي (تصميم التدريس)	اجتهاد فردي	متفق عليه	نموذج موحد	يتم تحديثه سنوياً
الأنشطة المصاحبة للمنهج	اجتهاد فردي	متفق عليها	نموذج موحد	يتم تحديثها سنوياً
الإثراء العلمي	اجتهاد فردي	متفق عليه	نموذج موحد	يتم تحديثه سنوياً
الخبرات المهنية	مقتصرة على الفرد	يتم تشاركتها	يتم تشاركتها بالآلية محددة	بتفعيل منتدى التخصص على رواق الفلاح
حدوث التعلم	قياس غير منظم	قياس منظم فردي	قياس منظم جماعي	يتم تحديثه سنوياً
تقييم الوحدات	اجتهاد فردي	متفق عليها	نموذج موحد	يتم تحديثها سنوياً
التقويم النهائي أو المستمر	اجتهاد فردي	متفق عليه	نموذج موحد	يتم تحديثه سنوياً
تحليل النتائج	لم يتم التحليل	تحليل يدوي	برنامج آلي	لبيان الخلل والمعالجة
متوسط نتائج الطلاب	لا تحقق المعيار	تحقق المعيار	تفوق المعيار	معيار الفلاح ٨٠%
التغذية الراجعة	لا تحدث	تحدث فردياً	مخطط لها	بمعايير تتفق عليها الشعبة



البرامج والأنشطة الداعمة للمنهج



البرامج والأنشطة الداعمة لمقرر (.....) الفصل الدراسي (.....) عام: ١٤٤٢ هـ

المتطلبات ووسائل النجاح	البرامج والأنشطة الداعمة للمقرر	الصف
	•	الصف (.....)
	•	
	•	
	•	
	•	
	•	الصف (.....)
	•	
	•	
	•	
	•	
	•	الصف (.....)
	•	
	•	
	•	
	•	



الفترة الزمنية للتنفيذ برامج الشعبة



الفترة الزمنية لتنفيذ برامج وأنشطة الشعبة خلال الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٦هـ

الأسبوع	المهام	مستوى الإنجاز	
		تم	لم يتم
١٠	• تسمية رؤساء الشعب		
	• تحديد الفترات الزمنية للقاء الشعب		
	• تجهيز نتائج الطلاب للفصلين في كل تخصص.		
عودة الإداريين ١٤٤٠/١٢/٢٦هـ			
١١	• الاحتفاء بعودة المعلمين	✓	
	• استلام وثيقة وملفات إنجاز الشعب		
عودة المعلمين ١٤٤٢/١/٤هـ			
١٢	• عودة الطلاب وبداية العام الدراسي		
	• الاجتماع الأول للشعبة		
	• عمل مجموعة واتس لمعلمي الشعبة		
	• الاتفاق على برامج وأنشطة القسم		
عودة الطلاب ١٤٤٢/١/١١هـ (١)			
١٣	• استلام وثيقة وملفات إنجاز الشعب		
	• عمل مجموعة واتس لمعلمي الشعبة		
	• الاتفاق على برامج وأنشطة القسم		
	• الاتفاق على أساليب التحسين المستمر		
عودة الطلاب ١٤٤٢/١/١٨هـ (٢)			
١٤	• التعرف على المحتوى العلمي للمقرر		
	• تحليل نتائج العام الماضي		
	• استعراض أسئلة اختبارات العام الماضي للفصل الأول		
١٤٤٠/١/٢٥هـ (٣)			
١٥	• تحديد أساليب المعالجة والتعزيز		
	• تحديد أسئلة التي أخفق فيها الطلاب وأسباب الإخفاق		
١٤٤٢/٢/٠٣هـ (٤)			
إجازة اليوم الوطني			
١٤٤٢/٠٢/٠٦هـ			
١٦	• التخطيط لتقديم اللقاء الإثرائي الشهري		
	• التذكير بالثقافة الإيجابية للشعبة		
	• مناقشة الاستراتيجيات المناسبة لتدريس وحدات المقررات.		
١٤٤٢/٠٢/١٠هـ (٥)			
١٧	• تكليف زملاء الشعبة ببناء أسئلة لقياس وحدات المقرر		
	• مشاركة قائد المدرسة لاجتماع الشعبة		
١٤٤٢/٠٢/١٧هـ (٦)			
١٨	• تقييم أسئلة وحدات المقررات واعتمادها من أعضاء الشعبة		
	• رفع التقرير الدوري الأول لقائد المدرسة		
١٤٤٢/٠٢/٢٤هـ (٧)			



الشهر	الأسبوع	المهام	مستوى الإنجاز	
			تم	لم يتم
ربيع الأول	١٤٤٢/٠٣/٠١ هـ (٨)	● مناقشة تهيئة الطلاب لبرامج قياس (القدرات والتحصيلي).		بمحاكاة نوعية الأسئلة في الاختبارات الدورية
	١٤٤٢/٠٣/٠٨ هـ (٩)	● تنفيذ وتقويم اللقاء الإثرائي للشعبة والاستفادة من التغذية الراجعة		باستخدام أدوات تقويم اللقاء الإثرائي
	١٤٤٢/٠٣/١٥ هـ (١٠)	● تقويم ذاتي لما تحقق من أهداف الشعبة ● الاستفادة من التغذية الراجعة للتقويم الذاتي.		
	١٤٤٢/٠٣/٢٢ هـ (١١)	● تحديث ملف إنجاز الشعبة ● بناء جدول مواصفات أسئلة الاختبار النهائي للفصل الدراسي الأول		
	١٤٤٢/٠٣/٢٩ هـ (١٢)	● مشاركة قائد المدرسة لاجتماع الشعبة ● الاتفاق على محتوى جدول المواصفات		بتبادل جداول المواصفات بين أعضاء الشعبة وإقرارها
ربيع الثاني	١٤٤٢/٠٤/٠٧ هـ (١٣)	● رفع التقرير الدوري الثاني لقائد المدرسة ● بناء أسئلة الفصل الدراسي الأول اعتماداً على جدول المواصفات		تجهيز الأسئلة فردياً وتسليمها بسرية لقائد المدرسة
	١٤٤٢/٠٤/١٤ هـ (١٤)	● تنفيذ وتقويم اللقاء الإثرائي للشعبة والاستفادة من التغذية الراجعة		باستخدام أدوات تقويم اللقاء الإثرائي
	١٤٤٢/٠٤/٢١ هـ (١٥)	● تجهيز خطة الفصل الدراسي الثاني ● تجهيز مسودة التقرير الختامي للفصل الدراسي الأول		بالأهداف والبرامج والأنشطة
	١٤٤٢/٠٤/٢٨ هـ (١٦)	● تقديم التقرير الختامي للفصل الأول		
	١٤٤٢/٠٥/٠٥ هـ (١٧)	● بداية الاختبارات النهائية للفصل الأول ● تقديم التقرير الختامي للفصل الأول		بداية إجازة الفصل الثاني نهاية دوام ١٤٤٢/٠٥/٠٩ هـ



ممكات ومعايير التقويم



تقويم وحدات مقرر (.....) الصف (.....)

الفصل الدراسي (.....) عام: ١٤٤٢ هـ

الوحدة	الهدف	مستوى الهدف	أسئلة التقييم
• • • • • • •			
• • • • • • •			
• • • • • • •			



جدول مواصفات أسئلة مقرر (.....) الصف (.....) الفصل الدراسي (.....)

الأوزان النسبية للموضوعات	المجموع	الأهداف (مخرجات التعلم)						الفقرة والدرجة	الوحدة
		الإبداع	التقويم	التحليل	التطبيق	الفهم	التذكر		
								الفقرة	الأولى
								الدرجة	
								الفقرة	الثانية
								الدرجة	
								الفقرة	الثالثة
								الدرجة	
								مجموع الأسئلة	
								مجموع الدرجات	
١٠٠%								الوزن النسبي للأهداف	



الجدول الزمني للقائات الإثرائية للشعب في مدارس الفلاح بمكة المكرمة خلال الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٢هـ

الشهر والأسبوع	التخصص	اليوم	التاريخ	الفترة الزمنية	المقر	المرحلة المسؤولة عن التقديم	عنوان موضوع اللقاء	اسم مقدم الموضوع
جمادى الثانية ١٤٤١هـ (٥) الأسبوع	اللغة العربية	الأحد	١٤٤١/٠٦/٢٢	تم تقديمها الفصل الثاني في العام الماضي ١٤٤١هـ	النادي الاجتماعي بالمرحلة المتوسطة	المتوسطة	ملف الإنجاز وأثره على المعلم والطلاب	محمد العتيبي
	اللغة الإنجليزية	الاثنين	١٤٤١/٠٦/٢٣			المتوسطة	مبادرات مجتمع التعلم المهني بمتوسطة الفلاح بمكة	جمال الحوشبي
	العلوم	الثلاثاء	١٤٤١/٠٦/٢٤			المتوسطة	تدريس العلوم بالمشاريع والبيئة العلمية	أشرف نيازي
	الرياضيات	الأربعاء	١٤٤١/٠٦/٢٥			الابتدائية	خطة علاجية مقترحة لرفع مستويات الطلاب الضعاف	سيد ودنان
ربيع الأول ١٤٤٢هـ (٩) الأسبوع	اللغة العربية	السبت	١٤٤٢/٠٣/٠٧	٣٠:١٠-١٠:٠٠	عن بُعد (مالم يتغير النظام إلى الدوام المدرسي)	الثانوية	الطريق إلى قدرات (لفظي)	علي الجارحي
	اللغة الإنجليزية	السبت	١٤٤٢/٠٣/٠٧	٤٥:١١-١١:١٥		الثانوية	منصات تعليم اللغة الإنجليزية	محمود البوتي
	العلوم	السبت	١٤٤٢/٠٣/١٤	٣٠:١٠-١٠:٠٠		الابتدائية	آلية تصميم أوراق العمل وقياس مخرجات التعليم	أسامة كمال
	الرياضيات	السبت	١٤٤٢/٠٣/١٤	٤٥:١١-١١:١٥		الثانوية	الضرب الداخلي والاتجاهي	جمال عبد المغني
ربيع الثاني ١٤٤٢هـ (١٣) الأسبوع	اللغة العربية	السبت	١٤٤٢/٠٤/٠٦	٣٠:١٠-١٠:٠٠	عن بُعد (مالم يتغير النظام إلى الدوام المدرسي)	الابتدائية	تفعيل برنامج (pickers) في التعلم النشط	يحيى عبد السلام
	اللغة الإنجليزية	السبت	١٤٤٢/٠٤/٠٦	٤٥:١١-١١:١٥		الابتدائية	التطبيقات الرقمية في تعليم اللغة الإنجليزية	سهل بازباد
	العلوم	السبت	١٤٤٢/٠٤/١٣	٣٠:١٠-١٠:٠٠		الثانوية	تصويب مفاهيم علمية	عدنان درويش
	الرياضيات	السبت	١٤٤٢/٠٤/١٣	٤٥:١١-١١:١٥		المتوسطة	استراتيجية تحضير الطلاب للدروس لتفعيل مهارات التفكير العليا	محمد ظريف

^٨ أنظر تنظيم المواعيد الزمانية للشعب التخصصية في مكة وجدة في الصفحة التالية (الجدول الثاني).



الجدول الزمني للقاءات الإثرائية للشعب في مدارس الفلاح بجدة خلال الفصل الدراسي الأول لعام: ١٤٤٢هـ

الشهر والأسبوع	التخصص	اليوم	التاريخ	الفترة الزمنية	المقر	المرحلة المسؤولة عن التقديم	عنوان موضوع اللقاء	اسم مقدم الموضوع
جمادى الثانية ١٤٤١هـ الأسبوع (٥)	اللغة العربية	الأحد	١٤٤١/٠٦/٢٢	تم تقديمها الفصل الثاني في العام الماضي ١٤٤١هـ	قاعة التدريب بالمرحلة الثانوية	المتوسطة	برنامج مدارك (وزاري)	أحمد خليفة
	اللغة الإنجليزية	الاثنين	١٤٤١/٠٦/٢٣			الثانوية	أنماط التعلم	محمد محمود حسين
	العلوم	الثلاثاء	١٤٤١/٠٦/٢٤			الثانوية	التفاعل بين العلوم والبيئة	ناصر الشورجي
	الرياضيات	الأربعاء	١٤٤١/٠٦/٢٥			الابتدائية	تطبيقات (STEM) في المناهج	أحمد السعيد زايد
ربيع الأول ١٤٤٢هـ الأسبوع (٩)	اللغة العربية	السبت	١٤٤٢/٠٣/٠٧	١١:٠٠-١٠:٣٠	عن بُعد (مالم يتغير النظام إلى الدوام المدرسي)	الابتدائية	برنامج فهم (وزاري)	محمد الحسام عقلان
	اللغة الإنجليزية	السبت	١٤٤٢/٠٣/٠٧	١٢:١٥-١١:٤٥		المتوسطة	مهارة الاستماع	حسن زروق
	العلوم	السبت	١٤٤٢/٠٣/١٤	١١:٠٠-١٠:٣٠		المتوسطة	STEM تطبيقات المناهج	خالد الرفاعي
	الرياضيات	السبت	١٤٤٢/٠٣/١٤	١٢:١٥-١١:٤٥		المتوسطة	مكني رياضياً	عمر قرش
ربيع الثاني ١٤٤٢هـ الأسبوع (١٣)	اللغة العربية	السبت	١٤٤٢/٠٤/٠٦	١١:٠٠-١٠:٣٠	عن بُعد (مالم يتغير النظام إلى الدوام المدرسي)	الثانوية	التدوق البلاغي	د. زكريا توفيق
	اللغة الإنجليزية	السبت	١٤٤٢/٠٤/٠٦	١٢:١٥-١١:٤٥		الابتدائية	مهارات أساسية في تعليم اللغة الإنجليزية	سمير قلعة جي
	العلوم	السبت	١٤٤٢/٠٤/١٣	١١:٠٠-١٠:٣٠		الابتدائية	أهمية النادي العلمي	عبد الرحمن السلمي
	الرياضيات	السبت	١٤٤٢/٠٤/١٣	١٢:١٥-١١:٤٥		الثانوية	الاستخدام العملي لمفاهيم الرياضيات في الحياة	محمد طه

المدينة	الفترة	اليوم	التخصص	المدينة	الفترة	اليوم	مجموع الفترتين	إيضاحات
مكة المكرمة	١٠:٣٠-١٠:٠٠	السبت	اللغة العربية	جدة	١١:٠٠-١٠:٣٠	السبت	ساعة كاملة: ١٠:٠٠ - ١١:٠٠	السبت ما قبل الأسبوعين ١٣، ٩
	١١:٤٥-١١:١٥	السبت	اللغة الإنجليزية		١٢:١٥-١١:٤٥	السبت	ساعة كاملة: ١١:١٥ - ١٢:١٥	
	١٠:٣٠-١٠:٠٠	السبت	العلوم		١١:٠٠-١٠:٣٠	السبت	ساعة كاملة: ١٠:٠٠ - ١١:٠٠	السبت ما بعد الأسبوعين ١٣، ٩
	١١:٤٥-١١:١٥	السبت	الرياضيات		١٢:١٥-١١:٤٥	السبت	ساعة كاملة: ١١:١٥ - ١٢:١٥	



بيان بزوار اللقاءات الشهرية الإثرائية في مدارس الفلاح بمكة المكرمة خلال الفصل الدراسي الأول لعام: ١٤٤١هـ

الشهر والأسبوع	التخصص	اليوم	التاريخ	المرحلة المسؤولة عن التقديم	عنوان موضوع اللقاء	اسم مقدم الموضوع	قائد المرحلة	ضيف اللقاء
جمادى الثانية ١٤٤١هـ (٥) الأسبوع	اللغة العربية	الأحد	تم تقديمها الفصل الثاني في العام الماضي ١٤٤١هـ	المتوسطة	ملف الإنجاز وأثره على المعلم والطلاب	محمد العتيبي	ناصر السوادي	عبد العزيز المضواحي
	اللغة الإنجليزية	الاثنين		المتوسطة	مبادرات مجتمع التعلم المهني بمتوسطة الفلاح بمكة	جمال الحوشي	ناصر السوادي	بكر بصفر
	العلوم	الثلاثاء		المتوسطة	تدريس العلوم بالمشاريع والبيئة العلمية	أشرف نيازي	ناصر السوادي	عبد العزيز المضواحي
	الرياضيات	الأربعاء		الابتدائية	خطة علاجية مقترحة لرفع مستويات الطلاب الضعاف	سيد ودنان	نزیه باعيسى	وليد مريعاني
ربيع الأول ١٤٤٢هـ (٩) الأسبوع	اللغة العربية	السبت	١٤٤٢/٠٣/٠٧	الثانوية	الطريق إلى قدرات (لفظي)	علي الجارحي	د. عبد العزيز الحارثي	ناصر السوادي
	اللغة الإنجليزية	السبت	١٤٤٢/٠٣/٠٧	الثانوية	منصات تعليم اللغة الإنجليزية	محمود البوتي	د. عبد العزيز الحارثي	بكر بصفر
	العلوم	السبت	١٤٤٢/٠٣/١٤	الابتدائية	آلية تصميم أوراق العمل وقياس مخرجات التعليم	أسامة كمال	نزیه باعيسى	محمد اللهبي
	الرياضيات	السبت	١٤٤٢/٠٣/١٤	الثانوية	الضرب الداخلي والاتجاهي	جمال عبد المغني	د. عبد العزيز الحارثي	عبد العزيز المضواحي
ربيع الثاني ١٤٤٢هـ (١٣) الأسبوع	اللغة العربية	السبت	١٤٤٢/٠٤/٠٦	الابتدائية	تفعيل برنامج (plickers) في التعلم النشط	يحيى عبد السلام	نزیه باعيسى	عبد العزيز المضواحي
	اللغة الإنجليزية	السبت	١٤٤٢/٠٤/٠٦	الابتدائية	التطبيقات الرقمية في تعليم اللغة الإنجليزية	سهل بازياد	نزیه باعيسى	محيسن الحساني
	العلوم	السبت	١٤٤٢/٠٤/١٣	الثانوية	تصويب مفاهيم علمية	عدنان درويش	د. عبد العزيز الحارثي	عبد العزيز المضواحي
	الرياضيات	السبت	١٤٤٢/٠٤/١٣	المتوسطة	استراتيجية تحضير الطلاب للدروس لتفعيل مهارات التفكير العليا	محمد ظريف	ناصر السوادي	ظافر الأحمري



بيان بزوار اللقاءات الشهرية الإثرائية في مدارس الفلاح بجدة خلال الفصل الدراسي الأول لعام: ١٤٤١هـ

الشهر والأسبوع	التخصص	اليوم	التاريخ	المرحلة المسؤولة عن التقديم	عنوان موضوع اللقاء	اسم مقدم الموضوع	قائد المرحلة	ضيف اللقاء
جمادى الثانية ١٤٤١هـ الأسبوع (٥)	اللغة العربية	الاثنين	تم تقديمها الفصل الثاني في العام الماضي ١٤٤١هـ	المتوسطة	برنامج مدارك (وزاري)	أحمد خليفة	محمد حسن عباس	عبد العزيز المضواحي
	اللغة الإنجليزية	الثلاثاء		الثانوية	أنماط التعلم	محمد محمود حسين	يحيى آل عمر	بكر بصفر
	العلوم	الأربعاء		الثانوية	التفاعل بين العلوم والبيئة	ناصر الشوربجي	ياسر بن مساعد	عبد العزيز المضواحي
	الرياضيات	الخميس		الابتدائية	تطبيقات (STEM) في المناهج	أحمد السعيد زايد	ياسر بن مساعد	علي السليماني
ربيع الأول ١٤٤٢هـ الأسبوع (٩)	اللغة العربية	السبت	١٤٤٢/٠٣/٠٧	الابتدائية	برنامج فهم (وزاري)	محمد الحسام عقلمان	يحيى آل عمر	عبد العزيز المضواحي
	اللغة الإنجليزية	السبت	١٤٤٢/٠٣/٠٧	المتوسطة	مهارة الاستماع	حسن زروق	عبد الله الزهراني	بكر بصفر
	العلوم	السبت	١٤٤٢/٠٣/١٤	المتوسطة	تطبيقات (STEM) في المناهج	خالد الرفاعي	عبد الله الزهراني	علي السليماني
	الرياضيات	السبت	١٤٤٢/٠٣/١٤	المتوسطة	مكني رياضياً	عمر قرش	عبد الله الزهراني	مبارك السهيمي
ربيع الثاني ١٤٤٢هـ الأسبوع (١٣)	اللغة العربية	السبت	١٤٤٢/٠٤/٠٦	الثانوية	التذوق البلاغي	د. زكريا توفيق	علي عيسى	علي السليماني
	اللغة الإنجليزية	السبت	١٤٤٢/٠٤/٠٦	الابتدائية	مهارات أساسية في تعليم اللغة الإنجليزية	سمير قلعة جي	علي عيسى	عبد الله الزهراني
	العلوم	السبت	١٤٤٢/٠٤/١٣	الابتدائية	أهمية النادي العلمي	عبد الرحمن السلمي	يحيى آل عمر	عبد العزيز المضواحي
	الرياضيات	السبت	١٤٤٢/٠٤/١٣	الثانوية	الاستخدام العملي لمفاهيم الرياضيات في الحياة	محمد طه	يحيى آل عمر	مكي القبي



نموزج تقفم اللقاءات الشهرفة الإثرافة فف مدارس الفلاح الأهلفة خلال الفصل الدراسي الأول لعام: ١٤٤٢هـ

اسم مقدم الموضوع	عنوان موضوع اللقاء	المرحلة المسؤولة عن التقديم	مقر اللقاء	التاريخ	اليوم	التخصص	الشهر والأسبوع
						/.....
.....		ملاحظات وتغذية راجعة				أهم الخبرات المقدمة
.....		آلية مقترحة لنقل الخبرة للمراحل الأخرى				إضافات إبداعية على الفكرة



الفصل الدراسي: شعبة: الاجتماع: (رقم) (..... / / ١٤٤٢)

١٠ محاور الاجتماع: ١ -

المهمة رقم (....)	
التوصيات المتفق عليها:	نتائج التنفيذ!:
.١	.١
.٢	.٢
.٣	.٣
آليات ومتطلبات التنفيذ:	مواعيد التنفيذ:
.١	.١
.٢	.٢
.٣	.٣
المهمة رقم (....)	
التوصيات المتفق عليها:	نتائج التنفيذ:
.١	.١
.٢	.٢
.٣	.٣
آليات ومتطلبات التنفيذ:	مواعيد التنفيذ:
.١	.١
.٢	.٢
.٣	.٣

^٩ يسجل رئيس الشعبة في محاور البطاقة ما توافق المشاركون على إبراده بعد تداول الآراء حول المحور، وليس كل ما تم طرحه فردياً، ويرسلها عبر البريد الإلكتروني لكل من قائد المدرسة ووكيل الشؤون التعليمية ومشرف تنمية الموارد البشرية.
^{١٠} تتكرر الصفحة بتكرار المحاور، أو لاستكمال مهام المحور الواحد.
^{١١} تكتب نتائج التنفيذ بعد استكمال الحقول الثلاثة باتجاه عقارب الساعة، وانتهاء فترة تنفيذ المهمة.



التقرير الختامي لشعبة (.....) بالمرحلة (.....) بمدينة (.....)

الأهداف العامة	م	أهداف الشعبة الخاصة	م	أهداف الشعبة الخاصة		
التركيز على التعاون	١		٢			
التركيز على التعلم	١		٢			
التركيز على النتائج	١		٢			
محور التعاون (تبادل الخبرات) بين منسوبي الشعبة						
م		برامج تبادل الخبرات بين منسوبي الشعبة		نتائج تبادل الخبرات		
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
محور التركيز على تعلم الطلاب						
م		برامج تحسين تعلم الطلاب		نتائج تطبيق البرامج		
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
محور التركيز على نتائج الطلاب						
رقم	متوسط النتائج في الفصل الأول	متوسط الفترة الأولى	متوسط الفترة الثانية	متوسط الفترة الثالثة	متوسط النتائج في الفصل الثاني	معدل الزيادة أو النقصان بين درجات الفصلين
توصيات ومقترحات الشعبة للعام القادم						
						•
						•
						•
						•
اعتماد رئيس الشعبة						
الاسم				التوقيع		



أداة تقييم التقرير الختامي لشعبة (.....) بالمرحلة (.....) بمدينة (.....) للعام الدراسي ١٤٤٢هـ

التقييم	المحور	العناصر	الدرجة الكلية	الدرجة المستحقة
تقييم قائد المدرسة ^{١٢}	التعاون	قيادة الفريق قادرة على الانطلاق بتوجيه ذاتي ومحفزة لأعضاء الفريق.	٣	
		قيادة الفريق تستثمر نقاط القوة لدى الأعضاء في توزيع المهام بينهم.	٣	
		قيادة الفريق منفتحة على التجريب والاختبار وتبني الأفكار الإبداعية.	٤	
		أعضاء الشعبة ملتزمون بتنفيذ الثقافة الإيجابية فيما بينهم.	٥	
		التزم الفريق بجدول أعماله وفق الخطة التشغيلية للشعبة.	٥	
		استثمار أوقات اللقاءات التخصصية (ثراء ملف الإنجاز).	٥	
		يتضح تعاون الفريق في تقديم اللقاء الإثرائي.	٥	
تقييم أعضاء اللجنة ^{١٣}	التعاون	جودة صياغة الأهداف الخاصة في محور التعاون بحيث يمكن قياسها وتحقيقها.	٦	
	التعلم	جودة صياغة الأهداف الخاصة في محور التعلم بحيث يمكن قياسها وتحقيقها.	٦	
		جودة اختيار الأنشطة والبرامج التي تؤدي إلى تحسين عملية التعلم والتعليم.	١٠	
		قدرة الشعبة على قياس نتائج تطبيق برامج تحسين التعلم.	١٠	
	نتائج الطلاب	جودة صياغة الأهداف الخاصة في محور نتائج الطلاب بحيث يمكن قياسها وتحقيقها.	٦	
		نتائج الطلاب النهائية في التخصص تحقق معيار مدارس الفلاح (النجاح النوعي للطلاب).	١٥	
		معدل نتائج الطلاب يميل إلى المنحنى التصاعدي مع مرور السنوات (النمو والزيادة).	٥	
التوصيات والمقترحات	حرر الفريق توصيات ومقترحات قابلة للتحقيق، تساهم في تحقيق التحسين المستمر لأعمالها.	١٢		
خلاصة التقييم	مجموع الدرجات	١٠٠		

^{١٢} مجموع درجات تقييم قائد المدرسة (٣٠ درجة) وتحسب من خلال معدل زيارات قائد المدرسة للاجتماعات الشعبة.
^{١٣} مجموع درجات تقييم اللجنة (٧٠ درجة) وتحسب أثناء انعقاد اللجنة وبحسب نتائج الطلاب وعرض رئيس الشعبة للمنجزات التي تحققت خلال عام دراسي كامل.